

CRA SIERRA DE SAN VICENTE



CURSO 2023-24

Programación General Anual



C.R.A. "SIERRA DE SAN VICENTE"

C/ Palacio s/n Navamorcuende C.P.: 45630 - TOLEDO

INDICE

- 0. INTRODUCCIÓN.**
- 1. OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024 Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES**
 - 1.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**
 - 1.2. ORIENTACIÓN Y MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**
 - 1.3. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA**
 - 1.4. ACTUACIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES**
 - 1.5. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.**
 - 1.6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**
- 2. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL**
 - 2.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO**
 - 2.2. PLANTILLA DEL CENTRO**
 - 2.3. AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS Y ALUMNAS**
 - 2.3.1. Criterios pedagógicos para la distribución de grupos.
 - 2.3.2. Organización de las aulas por sección
 - 2.3.3. Horario de los alumnos
 - 2.3.4. Horario de los profesores.
 - 2.3.5. Calendario de Reuniones del Centro.
 - 2.4. ESTRUCTURACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS**
 - 2.5. CRITERIOS PARA ORGANIZAR LOS ESPACIOS**
 - 2.6. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS**
 - 2.7. INFRAESTRUCTURAS.**
 - 2.8. FIESTAS LOCALES.**
- 3.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.**
- 4.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.**
- 5.- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN.**
- 6.- EVALUACIÓN INTERNA.**
- 7.-FORMACIÓN DEL CENTRO.**

0. INTRODUCCIÓN

Según la **Orden de 130/2023, de 23** de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regulan la organización y funcionamiento de los centros rurales agrupados en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, la Programación General Anual (PGA) es el documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente.

Siguiendo las instrucciones de dicha Orden, la PGA del CRA "SIERRA DE SAN VICENTE" ha sido elaborada por el Equipo Directivo, con la participación del profesorado, recogiendo, a su vez, las aportaciones de los restantes componentes de la Comunidad Escolar. Y la misma, será presentada y aprobada en Consejo Escolar.

Una vez revisada la memoria del curso 2022-23 y analizado el funcionamiento del centro durante dicho curso, se recogen diferentes conclusiones de cara a este próximo año escolar:

Con relación al proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

- ❖ Adaptar las Programaciones didácticas y de aula a la nueva normativa, en concreto los cursos 2º, 4º, 6º de Educación Primaria.
- ❖ Adecuar los materiales curriculares disponibles a la nueva normativa.
- ❖ Revisar los instrumentos de evaluación acordes a los criterios de evaluación y competencias clave.
- ❖ Promover la coordinación entre los equipos de ciclo adaptándola a la realidad del CRA.
- ❖ Realizar el seguimiento de las programaciones didácticas en cada ciclo y etapa de Educación Infantil y Primaria.
- ❖ Favorecer el desarrollo de la orientación e inclusión educativa.
- ❖ Poner en práctica el Plan de digitalización del Centro, junto al Plan de lectura y Biblioteca y el Plan de convivencia.

En cuanto a la organización de la participación y la convivencia.

- Difundir y fomentar el cumplimiento las Normas de convivencia del centro.
- Terminar de elaborar según últimas instrucciones y poner en práctica el Plan de Igualdad y Convivencia del Centro.

En relación con los planes y programas de formación.

- Adecuar la formación del profesorado al Proyecto de digitalización del Centro.
- Dar continuidad a la formación en competencia digital docente.

*1.-OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-24 Y
PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES.*

A la hora de definir los objetivos generales de la Programación General para el presente curso escolar, partimos de una premisa fundamental “trabajar para conseguir una mejora del éxito escolar”; pero sin olvidar, la visión global de nuestra realidad y del contexto en el que nos encontramos. Por ello nos planteamos objetivos alcanzables y posibles de cumplir en un clima de trabajo agradable y que proporcione cohesión a los diferentes integrantes del centro.

1.1. ÁMBITO 1 : PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALI-ZACIÓN	EVALUACIÓN
Adaptar los documentos programáticos a la nueva normativa LOMLOE.	Adecuación de las programaciones didácticas del centro a la normativa. Elaboración de las programaciones de aula, con relación competencial y criterial.	Todo el profesorado.	30 Octubre, para el envío de documentos programáticos. Durante el curso, la programación de aula	CCPs. Coordinaciones de ciclo.
Promover una adaptación progresiva al cambio metodológico promovido por la ley educativa.	Refuerzo educativo dentro del aula, de un segundo profesor, según horario y disponibilidad.	Equipo directivo. Profesorado.	Todo el curso.	Sesiones de evaluación. Coordinaciones.
Impulsar una acción educativa y de evaluación enfocada en la adquisición de contenidos y competencias clave.	Desarrollo de las programaciones didácticas LOMLOE. Cuaderno de evaluación.	Claustro de profesores.	Todo el curso.	Coordinaciones de ciclo. CCPs. Sesiones de evaluación.
Impulsar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el aula.	-Puesta en práctica del Plan de Competencia Digital de centro. -Desarrollo de la Plataforma educamos. -Utilización de recursos didácticos varios: Paneles digitales-aulas virtuales-etc.	Responsable PDC. CCP. CICLOS. PROFESORADO.	-De forma trimestral y durante todo el curso.	Seguimiento en coordinaciones de ciclo y CCP.
Desarrollar el plan de lectura en el centro.	-Fomento de la biblioteca de centro en todas las secciones, a través de préstamos de libros y actividades atractivas. - Desarrollo de actividades semanales (en distintos formatos) programadas en el plan de lectura. - Uso de la plataforma "leemos".	- Responsable del plan de biblioteca y lectura del centro. -Profesorado.	- Semanalmente, según horario docente. -De forma trimestral y durante todo el curso.	-CCP. -Coordinaciones de la comisión de lectura. -Coordinaciones de ciclo e infantil.

1.2. ÁMBITO 2: ORIENTACIÓN Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
☞ Atender a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado, favoreciendo la capacidad de aprender a aprender.	<ul style="list-style-type: none"> • Refuerzo educativo en el aula, de un segundo profesor/a , en sesiones instrumentales. • Trabajo cooperativo en el aula. 	Jefatura de estudios. Orientación. Profesorado.	Todo el curso.	Sesiones de evaluación. Coordinaciones.
☞ Asesorar a los tutores/as, equipo docente en los aspectos referidos al proceso de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y promoción del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • Información y asesoramiento al equipo docente, de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo. • Información y asesoramiento al equipo docente, de alumnos con necesidad de refuerzo educativo, después de la evaluación inicial. • Organización y seguimiento de medidas de carácter ordinario . • Organización de la respuesta educativa de los apoyos específicos (PT, AL) , manteniendo coordinación con los profesionales implicados. • Seguimiento de las medidas y respuestas educativas establecidas. • Asesoramiento al equipo docente, sobre las características de la evaluación y promoción de alumnos ACNEAES y/o refuerzo educativo. • Asesoramiento y participación en la elaboración, desarrollo y seguimiento de los Planes de Trabajo. • Participación del E.O.A.. en las diferentes sesiones de evaluación, principalmente en las de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo. • Asesoramiento y colaboración en el intercambio de información entre padres y profesores. • Dar información (al menos trimestralmente)a las familias de los alumnos con apoyo educativo. • Información, Intervención y seguimiento con familias cuando se considere necesario. 	Orientadora. E.O.A. Jefatura Estudios. Equipo docente.	Inicio de curso. Todo el curso.	Coordinaciones del E.O.A. Coordinaciones con tutores y equipo docente. Sesiones de evaluación
☞ Colaborar en la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje, abandono del	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del programa prevención: al finalizar la etapa de educación infantil y el primer ciclo. • Intervención y seguimiento con familias en situación de desventaja social. 	E.O.A. Equipo docente.	Tercer trimestre. Todo el curso.	CCP. Reuniones y coordinaciones con E.O.A. y tutores/as.

<p>sistema educativo e inadaptación escolar.</p> <p>☞ Potenciar la acción tutorial del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del programa de acogida del centro y protocolos varios (absentismo), cuando sea necesario. • Desarrollo del programa de orientación académica dirigida al alumnado de 6º E.P. • Seguimiento y participación en las diversas actividades y actuaciones del Plan de Acción Tutorial. • Refuerzo positivo y apoyo emocional al alumnado que no haya podido/ o no pueda seguir su proceso de E-A presencial, debido a una situación de vulnerabilidad. 	<p>Jefatura de estudios. Tutores/as y equipo docente. EOA</p>	<p>Durante todo el curso. Durante todo el curso.</p>	<p>CCP. Reuniones de nivel. CCP.</p>
<p>☞ Contribuir y asesorar mediante los procedimientos y cauces oportunos la continuidad educativa, a través de las distintas áreas, niveles y etapas y particularmente, el paso de E.I. a E.P. y de ésta a la E.S.O.</p> <p>☞ Desarrollar la Orientación académica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Traspaso de información a los tutores/as y especialistas que empiezan por primera vez en el centro. • Traspaso de información a los IES/ sobre los alumnos que cambian de etapa. • Programa Orientación académica: Paso a la Educación Secundaria: sesiones de orientación académica a los alumnos de 6º E.P. • Sesiones informativas a las familias del alumnado de 6º E.P. • Programa: Técnicas de Estudio para los alumnos de 6º curso. 	<p>Orientadora. E.O.A.</p>	<p>Todo el curso. Tercer trimestre.</p>	<p>Reuniones con tutores/as. CCP. Intercambio con IES.</p>
<p>☞ Contribuir a la coordinación del EOA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de actuaciones , por diferentes vías (mail /otras) de los alumnos con apoyos y/o refuerzos, según disponibilidad de horarios y reducciones del docente. 	<p>PT, A L y Orientadora.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Sesiones de evaluación.</p>
<p>☞ Asesorar en aspectos programáticos y organizativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con equipo directivo en la elaboración de documentos programáticos y evaluación interna. 	<p>E.O.A.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>CCP Reuniones EOA. Otras coordinaciones.</p>
<p>☞ Promover las actuaciones necesarias para dar respuesta a la diversidad del alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concretar el nivel de competencia curricular de los alumnos con medidas de refuerzo y apoyo. • Asesorar en la necesidad de agotar las medidas generales y ordinarias antes de aplicar extraordinarias. 	<p>E.O.A. y tutores/as.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Reuniones EOA.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, seguimiento y actualización de evaluaciones psicopedagógicas, de las nuevas incorporaciones y/ o derivaciones. • Revisión de Informes y planes de trabajo de alumnos de refuerzo y apoyo educativo. • Puesta en práctica de metodologías que faciliten la atención a la diversidad, metodología inclusiva. • Facilitación de recursos materiales para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje y de la acción tutorial. • Desarrollo de las medidas generales y ordinarias, antes de adoptar las extraordinarias. • Seguimiento y revisión de los PT. • Adaptación de material pertinente por parte de los especialistas del E.O.A. • Coordinación con todos los agentes externos a la comunidad educativa, que pueden colaborar en las actuaciones conjuntas con los alumnos y las familias: (Salud Mental, Servicios Sociales, Asesoría de Inclusión Educativa, Servicio de Inspección, etc...). 	Orientación. Tutores/as y especialistas	Todo el curso	Coordinaciones. CCP. Sesiones de evaluación.
--	---	---	---------------	--

1.3.-ÁMBITO 3: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
-Acoger de manera afable a todos los miembros nuevos de la comunidad educativa que se incorporan al centro y transmitir el sentimiento de pertenencia al nuevo grupo en el que se integran.	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Acogida del centro. • Accesibilidad a los documentos del centro a los recién llegados. 	Equipo directivo y todo el profesorado.	Todo el curso	Observación y seguimiento.

-Facilitar el acceso a la información a toda la comunidad educativa, a través de los canales de comunicación oficiales.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Teléfono. • Página de Facebook/ Instagram. 	Equipo Directivo y todo el Claustro. Responsable TIC.	Todo el curso.	Observación.
-Mantener un clima adecuado de respeto y tolerancia en el centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de las normas del Centro . 	Toda la comunidad educativa.	Todo el curso.	Claustro. Equipo directivo. Consejo Escolar. Comisión de convivencia.
-Promover hábitos saludables en nuestro alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Somos Deporte 3-18. • Programa: consumo de lácteos, fruta y verdura. • Programa en colaboración con el centro de salud de la zona. 	Todo el profesorado	Todo el curso.	Coordinaciones.
-Desarrollar hábitos de buen uso y limpieza de las instalaciones y el material propio y común.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de las normas de convivencia del centro y de aula. 	Profesorado Familia. Alumnado.	Todo el curso	Consejo Escolar. Claustros y CCP.
-Incidir en el respeto de las normas de convivencia de nuestro CRA y en el desarrollo de hábitos democráticos.	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de aula desde principios de curso • Velar por su adecuado cumplimiento. 	Profesorado y Equipo Directivo. CCP.	Todo el curso	Claustros , Consejo Escolar y Comisión de convivencia.
-Asegurar la atención a la comunidad educativa de manera sistemática, telemática o presencialmente. -Favorecer la relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones generales e individuales por parte de tutores y especialistas con familias. • Atención por parte del Equipo directivo, cuando se requiera por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa. 	Todo el profesorado. Equipo Directivo . Familias.	Todo el curso.	Tutorías con familias. Consejo Escolar. Reuniones trimestrales con familias. Claustros.

-Mantener una buena coordinación con el conjunto de profesores, coordinadores de nivel, equipos docentes y equipo de orientación	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un calendario de Reuniones. • Sistematización de la información de todos los documentos y propuestas • Difusión de materiales, acuerdos, etc. a través del correo electrónico, plataforma educamosclm y Google Drive. 	Equipo Directivo Coordinadores. Profesorado.	Todo el curso.	Claustro. CCP. Reunión de nivel.
-Desarrollar el Plan de Igualdad y Convivencia. -Intervenir y asesorar en la resolución pacífica de los conflictos entre alumnos/as.	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades planificadas. • Determinación de códigos de conducta consensuados entre el profesorado tutor, equipo docente y alumnado. 	Responsable de Bienestar y convivencia. Claustro. Equipo directivo.	Todo el curso.	Claustro. Coordinaciones.
Implicar al alumnado en la mejora de las relaciones del aula.	<ul style="list-style-type: none"> • Elección de responsable de aula. • Elaboración de normas de aula. • Actividades que fomenten la igualdad de género y no violencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCP. • Tutores y equipo docente. 	Todo el curso	Tutor/a. Equipo docente.

1.4.-ÁMBITO 4: ACTUACIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
❖ Realizar actuaciones de coordinación con diferentes estructuras de orientación, centros docentes y otros servicios e instituciones	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con todos los agentes externos a la comunidad educativa, que pueden colaborar en las actuaciones conjuntas con los alumnos y las familias: Servicios Sociales, ayuntamientos, etc. 	Equipo de orientación.	Durante todo el curso. Cuando fuere necesario	Observación. Coordinaciones

	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación con la Unidad de Inclusión Educativa y con el Servicio de Inspección Educativa. 	Equipo directivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Asegurar la continuidad educativa de los alumnos en el paso de una etapa a otra. Coordinar la intervención educativa con los alumnos entre todos los profesionales implicados. Establecer reuniones de coordinación con el IES de referencia. Traspasar información al IES en concreto de los alumnos ACNEAEs. 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación. Información a las familias sobre las jornadas de puertas abiertas y visita al IES. Sesiones informativas al alumnado de 6º E.P. sobre la Etapa de Educación Secundaria Obligatoria. 	<p>E.O.A. Tutor-a.</p> <p>Jefatura de Estudios, orientadora.</p>	<p>Durante todo el curso.</p> <p>Tercer trimestre.</p>	<p>Trimestral.</p> <p>Coordinaciones.</p>

1.5.-ÁMBITO 5: PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO.

Además de mantener aquellas experiencias que han sido positivas para nuestra comunidad educativa durante cursos anteriores, el claustro de profesores intentará adaptarse a la nueva realidad normativa para desarrollar las distintas actividades de los planes y programas del centro, los cuales están siempre en continua evolución, estudiando nuevas fórmulas y adentrándose en nuevos retos cada curso que comienza.

PROGRAMA	ACTUACIÓN	RESPONSABLE:	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN:
Plan de acción tutorial	<p>Seguimiento de las faltas de asistencia y puntualidad, para la prevención del absentismo escolar.</p> <p>Reuniones trimestrales con familias.</p> <p>Tutorías individualizadas con familias.</p> <p>Actuaciones varias con el grupo clase: adquisición de aprendizajes básicos, estrategias de aprendizaje, adaptación al contexto escolar e integración en el grupo, etc.</p> <p>Actuaciones individuales si fuera necesario: facilitando la socialización, adaptación y transición entre etapas y cursos, etc.</p>	<p>Tutores/as.</p> <p>Equipo docente.</p> <p>CCP.</p> <p>Equipo directivo.</p> <p>E.O.A.</p>	Todo el curso.	<p>Grado de asistencia.</p> <p>Actitud, interés mostrado, evolución escolar.</p> <p>Observación.</p>
Plan Digital de Centro	<p>-Prácticas educativas desarrolladas a través de tecnologías digitales.</p> <p>-Desarrollar la competencia digital del profesorado y alumnado.</p>	<p>-Responsable del P.D.C.</p> <p>-Equipo directivo.</p> <p>-Claustro.</p>	Trimestralmente .	-Seguimiento de las prácticas en las distintas coordinaciones.

Plan de lectura y Biblioteca	-Actividades y estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura. -Actividades que fomenten el interés por la lectura como un recurso de disfrute personal	Responsable de lectura y biblioteca. Equipo directivo. Claustro.	Trimestralmente.	-Seguimiento de las prácticas en las distintas coordinaciones
Plan de Igualdad y Convivencia	-Prácticas que incorporen la igualdad y la perspectiva de género y de los valores propios de la convivencia, de forma integrada y transversal.	Responsable de Igualdad, convivencia y bienestar.	Trimestralmente.	-Seguimiento de las prácticas en las distintas coordinaciones

1.6 . ÁMBITO 6: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

ÁMBITOS	OBJETIVOS	TAREAS	ENCARGADO	EVALUACIÓN
▪ TRANSPORTE ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> Conseguir que el alumnado y las familias entiendan que el transporte escolar supone una continuidad de la realidad escolar y por tanto está sujeto a las Normas de Convivencia, Organización y funcionamiento que rigen en el Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de las necesidades de transporte y comunicación al Servicio de Planificación y Centros de la Secretaría General al final del curso escolar para facilitar la contratación del servicio. Designación de un maestro/a responsable del servicio de transporte escolar en cada sección. (Tutor del alumno) 	Secretario Tutor/ra del alumno/a Empresas adjudicatarias:	Se evaluará este servicio según el Plan de Evaluación Interna. Y ante posibles incidencias que pudieran surgir.
	<ul style="list-style-type: none"> Controlar el correcto funcionamiento del servicio, y comunicar todas las incidencias habidas en la ruta. 	<ul style="list-style-type: none"> Información al alumnado usuario de sus derechos y deberes como usuarios. Recepción de los partes de incidencias y tramitación al Servicio de Planificación y Centros. 	- DAVID JIMÉNEZ CALATRAVA Taxista.	
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el horario del servicio de transporte con los horarios de la actividad escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención a las demandas que se produzcan para resolver incidencias respetando los cauces de participación establecidos. 		
		<ul style="list-style-type: none"> Informar de las convocatorias de ayuda individual de transporte y tramitar las solicitudes a la Secretaría General. 		

2.-ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

2.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

El horario del centro, será de mañana, con pausas adecuadas a cada nivel educativo, conforme establece la legislación vigente.

Se ha acordado y aprobado que el horario para los profesores será:

- HORARIO DE SEPTIEMBRE-JUNIO

- Lectivo: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes de 9.00 a 13.00 h.
- Atención a familias: Martes de 13.00 a 14.00 h.
- Exclusiva para los profesores de lunes a jueves de 13:00 a 14:00 h.

- HORARIO DE OCTUBRE a MAYO

- Lectivo: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes de 9.00 a 14.00 h.
- Exclusiva para los profesores: lunes, martes, miércoles y jueves de 14:00 a 15:00.
- Atención a familias : martes de 14.00 a 15.00h.

La distribución del horario es la siguiente:

JORNADA ESCOLAR - TRAMOS HORARIOS		
TRAMO	SEPTIEMBRE Y JUNIO	OCTUBRE A MAYO
1º	09:00 – 09:40	09:00 – 09:45
2º	09:40- 10:20	09:45-10:30
3º	10:20- 11:00	10:30-11:15
4º		11:15-12:00
Recreo	11:00-11:30	12:00-12:30
4º	11:30- 12:15	12:30- 13:15
5º	12:15- 13:00	13:15- 14:00

2.2- PLANTILLA DEL CENTRO.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	CARGO	SECCIÓN	ESPECIALIDAD
1	Campo Fernández-Arroyo, Gema	Tutora. Coordinadora 1º ciclo.	Navamorcuende	Primaria Inglés.
2	Díaz Campos, Ana Isabel	Directora. Orientadora	Todo el CRA.	Directora. Orientadora.
3	Díaz Lázaro, Luis	Especialista música		
4	Fernández Pérez, María Soledad	Especialista religión. (Sustituta)	Itinerante compartida	Religión.
5	Fernández Rodríguez, Marta	Especialista en inglés Jefa de estudios	Itinerante.	Primaria Inglés.
6	Herranz Díaz, Rubén	Especialista .	Itinerante	Educación Física.
7	Herrero Mora, Celia	Responsable de sección. Tutora. (Actualmente de baja)	Almendral de la Cañada	Educación Infantil.
8	López Marco, Tania María	Especialista.	Itinerante compartida	Audición y Lenguaje.
9	Marín Izquierdo, Sandra	Tutora. Responsable de sección.	Almendral de la Cañada	Educación Infantil
10	Martín Muñoz, Andrea	Tutora. Coordinadora de 3º ciclo. Responsable de sección	Buenaventura	Primaria Inglés
11	Martínez Verdú, Beatriz	Especialista. Coordinadora de formación y transformación digital.	Itinerante	Pedagogía Terapéutica.
12	Muñoz Romero, José Ángel	Tutor(actualmente baja). Coordinador 3º ciclo Responsable sección	Buenaventura	Primaria inglés
13	Muñoz Sánchez, Ruth	Servicios complementarios.	Navamorcuende	Auxiliar Técnico Educativo.
14	Pérez Tapiador, Enya	Responsable de sección y tutora. Secretaria CCP.	Iglesuela.	Primaria Inglés.
15	Plans Cortés, Ana María	Tutora	Almendral de la Cañada	Primaria inglés
16	Quiralte Navarro, Laura	Tutora. (Actualmente de baja) Responsable biblioteca escolar y plan de lectura.	Navamorcuende.	Educación Infantil
17	Rodrigo García, Fátima	Tutora Responsable biblioteca escolar y plan de lectura	Navamorcuende.	Educación Infantil.
18	Rodríguez Arroyo, Agustín	Especialista Responsable de actividades complementarias	Itinerante	Pedagogía Terapéutica.
19	Rodríguez Francisco, Encarnación	Tutora Coordinador 2º ciclo.	Almendral de la Cañada.	Educación Primaria.

20	Sánchez Cedenilla, M. Cruz	Secretaria Y tutora. Responsable de riesgos laborales.	Navamorcuende	Educación Primaria.
21	Valero Lillo, Ana Rosa	Tutora E. Infantil	La Iglesuela	Educación Infantil
22	Valhondo Bazago, Cristina	-Especialista religión. (Actualmente de baja)	Itinerante compartida.	Religión.

2.3.- AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS Y ALUMNAS.

2.3.1. Criterios pedagógicos para la distribución de grupos.

A la hora de formar la agrupación de unidades, tenemos en cuenta una serie de criterios que facilitan la cohesión interna de los grupos y favorecen en cada caso el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

Nuestro CRA es diverso en agrupamientos, aunque siempre compartimos la característica de que tenemos aulas mixtas, en las que aprenden juntos niños y niñas de distintas edades y que se adscriben a cursos diferentes.

- Hay que buscar la mayor homogeneidad posible allí donde la edad no es suficiente criterio para agrupar y tener en cuenta la evolución madurativa de los niños.
- Se tratará de agrupar alumnos/as del mismo nivel o ciclo, si se puede, intentando que sean lo más homogéneos posible y atendiendo al número de alumnos/as.
- Se procurará que todos los grupos tengan un número semejante del alumnado.
- La incorporación de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se llevará a cabo en los grupos de manera equilibrada, en cada sección.
- El equipo directivo en el ejercicio de su autonomía pedagógica y organizativa podrá proponer otro tipo de agrupamiento siempre con el fin de favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje.
- En algún caso se intentará desdoblarse un grupo, al menos en determinadas áreas.

2.3.2. Organización de las aulas por secciones

A la vista de los criterios que se describen, los agrupamientos durante el curso escolar 2023-24, se han organizado de la siguiente forma:

- *Almendral de la Cañada*: tres unidades.

NIVELES	AULA	ALUMNOS / AS
Ed. Infantil I5A	1	8
Primaria P3A (1º, 2º, 3º)	1	5
Primaria P6A (4º, 5º, 6º)	1	7

- *Buenaventura*: Unitaria.

NIVELES	AULA	ALUMNOS / AS
Ed. Infantil y Primaria P6B	1	3

- *La Iglesuela*: Dos unidades.

NIVELES	AULA	ALUMNOS / AS
Ed. Infantil I5I	1	5
Primaria P6I (1º2º3º4º5º6º)	1	9

- *Navamorcuende*: Tres unidades.

NIVELES	AULA	ALUMNOS / AS
Ed. Infantil I5N	1	9
Primaria P3N (1º2º3º)	1	10
Primaria P6N (4º-5º-6º)	1	7

2.3.3. Horario de los alumnos.

Los horarios de alumnos se ajustan al tiempo curricular establecido en:

- la Circular informativa de la Viceconsejería de Educación sobre la ordenación y la organización de las enseñanzas de Educación infantil y Educación Primaria en el curso académico 2022-2023.

-Decreto 81/2022 de 12 de julio por el que se establece el currículo de Educación primaria según la LOMLOE.

Se prestará especial atención (siempre que las circunstancias particulares de nuestro CRA lo permitan) a:

- Que la mayoría de las áreas que requieran mayor esfuerzo mental por parte del alumnado se desarrollen antes de los recreos.

- Que los profesores de apoyo especialistas atiendan al alumnado en función de las necesidades de los alumnos/as y la disponibilidad horaria.
- Que los itinerantes permanezcan en un centro hasta el recreo, para realizar el desplazamiento durante el mismo y que tengan las horas de reducción a primera o última hora de la mañana, en la medida de lo posible.
- En los diferentes niveles se planificará la atención a la diversidad a seguir con los/as alumnos/as que presenten problemas de aprendizaje (siempre que los recursos lo permitan)

Para la distribución del tiempo en Educación Infantil, además de tener en cuenta todos estos aspectos, se ha hecho respetando las necesidades de los alumnos de esta etapa: actividad, relajación, relación, comunicación y movimiento.

2.3.4. Horario de los profesores.

Para la elaboración de horarios se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Se procurará que el Equipo Directivo coincida los lunes, para la coordinación y seguimiento del funcionamiento del Centro.
- Se intentará coincidir, si es posible, con los miembros del equipo de orientación (aunque es bastante difícil, debido a la reducción horaria de éstos especialistas, por las itinerancias realizadas y por la distancia entre las diferentes secciones).
- Se realizarán reuniones mediante la plataforma Teams, para la realización de: CCPs, Claustros, Consejo Escolar, Coordinación de ciclo y sesiones de evaluación.
- Se respetará la distribución de sesiones semanales por áreas, de acuerdo con la normativa vigente actual.

2.3.5. Calendario de Reuniones.

	CLAUSTRO	CCP/ EVALUACIÓN	REUNIÓN CICLO	CONSEJO ESCOLAR	SEMINARIO
SEPTIEMBRE	1	05/20	13/27		
OCTUBRE	30	04/18 02-05	11/25	30	
NOVIEMBRE		08/22	15/29		

DICIEMBRE		04 11-14	04		
ENERO	15	17/31	10/24	29	
FEBRERO		07/21	06/27		
MARZO		20 11-15	06		
ABRIL		10/24	03/17		
MAYO		08/22	06/20		
JUNIO	28	05/19 24/25	10	28	

Las sesiones de evaluación se realizarán en las siguientes fechas:

EVALUACIONES INICIALES	02-03-05-06 de octubre.
1ª EVALUACIÓN	11-12-13-14- de diciembre
2ª EVALUACIÓN	11-12-13-14 de marzo
3ª EVALUACIÓN	24-25 de junio

La reunión general con los padres por parte de los tutores serán:

- El 3 de octubre (1º trimestre)
- El 23 de enero (2º trimestre)
- El 23 de abril (3º trimestre)

Pudiéndose cambiar las fechas dependiendo de las necesidades de cada sección.

2.4. ESTRUCTURACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS.

Los tutores de cada sección organizan y disponen de los espacios comunes del CRA, según sus necesidades.

2.5. CRITERIOS PARA ORGANIZAR LOS ESPACIOS

Los criterios para organizar los espacios se basan en

- ✓ Los espacios (aulas) con los que cuenta cada centro.

- ✓ El número de profesores/as nombrados para este curso.
- ✓ El número de alumnos/as matriculados para cada curso y los niveles que se imparten en la misma aula.

Los agrupamientos se harán siempre y en cualquier caso buscando el beneficio de los alumnos/as para favorecer su proceso educativo y la distancia social.

2.6. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

La consecución de unos deseados objetivos académicos y educativos necesita de una buena coordinación escuela-familia. Es necesario que padres y profesores trabajen juntos para que sus hijos y alumnos alcancen las metas propuestas en su nivel de conocimientos y educación. Para conseguir esta continuada y fluida relación, se llevan a cabo las siguientes actuaciones:

- Se adaptarán las reuniones a las necesidades reales de cada familia, pudiéndose realizar de manera telemática o incluso presencial.
- Los tutores dispondrán de una hora semanal de atención a las familias, los martes de 14:00 a 15:00.
- Todos los padres y madres de alumnos serán convocados como mínimo a tres reuniones generales y a una reunión individual.
- Los tutores y resto de especialistas, deberán convocar a las familias cuando lo consideren necesario.
- Los tutores darán un informe trimestral a las familias por evaluación, así como los especialistas de AL y PT.

2.7. INFRAESTRUCTURAS.

Las **infraestructuras** del centro están condicionadas por el tamaño y composición de cada una de las secciones. En general son satisfactorias.

2.8. FIESTAS LOCALES.

El calendario de las festividades locales, que para el presente curso es el siguiente:

- **Almendral de la Cañada**
 - Día 11 de septiembre de 2023 y 15 de mayo de 2024.
- **Buenaventura**
 - Día 25 de septiembre de 2023 y 03 de mayo de 2024.

- **La Iglesuela**
 - Día 08 de septiembre de 2023 y 2 de mayo de 2024.
- **Navamorcuende**
 - Día 08 de septiembre de 2023 y 1 de abril de 2024.
 - Se solicitará el cambio del 1 de abril de 2024 por el 02 de mayo de 2024.

3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Además de las actividades programadas por cada profesor y referidas a las distintas áreas de experiencia y conocimiento, se han diseñado otras actividades complementarias que van a formar parte y a enriquecer nuestra práctica educativa.

Estas actividades tienen como **objetivo**:

- Servir de apoyo en el diseño y la aplicación del currículo escolar.
- Favorecer la convivencia a nivel de aula y de sección.
- Promover situaciones experimentales que faciliten la construcción del aprendizaje.
- Optimizar el esfuerzo de profesores y alumnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Relacionar, de forma constructiva a todos los miembros de la comunidad escolar (profesores, padres y alumnos).
- Empleo de herramientas digitales.

Las **actividades COMPLEMENTARIAS** que se han previsto para el presente curso son las siguientes:

ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	SECCIÓN	PROPOSITO/ TAREA	RESPONSABLES
Día Internacional de la preservación del medio ambiente	16 Septiembre	Almendral	Concienciar sobre el cuidado del medio ambiente.	Tutoras.
Salida : visita a las BRIF (Iglesuela del Tiétar)	11 octubre	Todo el CRA.	Conocer como se trabaja en caso de un incendio forestal.	Profesorado.
Vuelta al cole "unoentrecienmil"	20 Octubre	Todo el CRA	-Concienciar acerca de los niños enfermos de leucemia.	Tutores.
Día de la castaña	OCTUBRE, NOVIEMBRE	Todo el CRA	-Conocer los frutos típicos del otoño.	Profesorado.
Halloween	31 OCTUBRE	Todo el CRA	- Trabajar la cultura y vocabulario en inglés.	Profesorado.
Día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer	25 NOVIEMBRE	Todo el CRA	-Proteger los derechos de las mujeres. -Visibilizar la violencia y la desigualdad.	Profesorado.
Día de la Constitución	6 DICIEMBRE	Todo el CRA	-Conocer sobre nuestros derechos y deberes.	Profesorado.
Actividades de Navidad	DICIEMBRE	Todo el CRA	- Conocer las tradiciones de la fiesta de navidad .	Profesorado.
Día de la Paz	ENERO	Todo el CRA	-Importancia de valores solidarios.	Profesorado
Carnaval	FEBRERO	Todo el CRA	- Se trabajará a nivel de aula la temática. EL JUEVES 8 DE FEBRERO se celebrará una convivencia en la sección de IGLESUELA.	Profesorado.
Día internacional de la mujer	8 marzo	Todo el CRA	Celebrar la igualdad de género	Profesorado.
Día del libro	ABRIL	Todo el CRA	- Conocer de la lectura.	Profesorado

Salida: alfarería de Sartajada.	ABRIL-MAYO.	Todo el CRA.	-Acercarse a una tradición artesanal en la comarca.	Profesorado
Día de Europa	9 MAYO	Todo el CRA	-Conocer la institución europea.	Profesorado.
Jornadas culturales	JUNIO	Todo el CRA	Actividades varias: de música, TIC, Inglés y EF.	Todo el profesorado.
Actividad de fin de curso	JUNIO	Todo el CRA	Festejar la graduación de Infantil y de 6º de primaria y despedir el curso.	Todo el profesorado.

ACTIVIDADES DE LECTURA:

TEMPORALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS	RECURSOS	EVALUACIÓN
1º TRIMESTRE Noviembre: Elaboración de una receta.	-Trabajo en grupo. -Elaboración de un recetario. -Identificación de ingredientes y utensilios de cocina. -Comprensión y ejecución de instrucciones. -Búsqueda de información en internet. -Elaboración de contenidos digitales.	-Aumentar el léxico relacionado con los alimentos y utensilios. -Seguir las instrucciones de elaboración de la receta. -Fomentar el trabajo en grupo. -Disfrutar con la lectura.	Ordenadores/tabletas. Internet/ micrófono y altavoces/aplicación para crear podcasts/blog del centro	(* Solo para educación infantil) -Aumenta su vocabulario relacionado con la cocina y utensilios propios de la misma. -Es capaz de seguir las instrucciones indicadas de elaboración. -Realiza búsquedas empleando dispositivos electrónicos para conocer alguna receta. -Explica de forma ordenada y con coherencia gramatical la elaboración de la receta. -Emplea de forma adecuada los utensilios de cocina. -Sigue una rutina de higiene antes-durante-después de la receta. -Realiza guiones radiofónicos -Asocia gráfica-cantidad* -Ejercita la motricidad fina*
Noviembre: Música	-Preparación de un guion para presentar diferentes actividades. -Elaboración y seguimiento de ritmos usando su cuerpo e instrumentos. -Participación en un concierto	-Elaboración de un guion para presentar la actividad a realizar. -Fomentar la memoria y el desarrollo cognitivo.	Ordenadores/tabletas Paneles digitales Instrumentos musicales App (Audacity, speaker)	-Muestra interés en las actividades realizadas con el robot programables. -Elabora recetas relacionadas con el otoño con word. -Disfruta de la lectura en el tiempo libre de recreo. -Comprende el formato que tiene una receta.
2º TRIMESTRE 30 de enero Día escolar de la no violencia y la Paz	Realizamos una noticia actual relacionada con la efeméride.	-Fomentar la expresión oral y escrita. -Secuenciar un hecho. -Conocer los medios de comunicación. -Motivar la observación y síntesis de hechos cercanos.	Periódicos, internet, ordenadores/tabletas App (Audacity, speaker) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, web).	-Busca información sobre una noticia -Trabaja de forma cooperativa con sus compañeros -Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.
23 de abril: Día del libro Creación de un cómic	Una vez elegida una temática, se elaborará un cómic y, posteriormente, se grabará en el podcast del CRA.	-Mejorar la expresión oral y escrita. -Desarrollar la creatividad. -Reconocer sonidos onomatopéyicos -Trabajar la entonación y ritmos adecuados.	Ordenadores/tablets /Panel digital Material fungible (papel, lápiz, colores...) App (Audacity, speaker) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, web).	-Se aproxima a la lectura a través del cómic. -Participa en interacciones de trabajo cooperativo. -Crea un texto escrito. -Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.
Mayo Juegos tradicionales adaptados	En esta actividad se propondrá una batería de juegos tradicionales adaptados tales como: palabrea, ocas fonéticas, ocas ortográficas, trivial de lengua, pictureca, parchís fonológico, pasapalabra... entre otros.	-Conocer juegos tradicionales actuales y antiguos. -Disfrutar de la práctica de los juegos. -Recopilar información sobre los juegos tradicionales de	Ordenadores/tablets /Panel digital Material fungible (papel, lápiz, colores...) App (Audacity, speaker)	-Respeto hacia las normas de los juegos. -Se integra en el grupo respetando las normas sociales y de convivencia. -Amplía su vocabulario. -Realiza guiones y entrevistas radiofónicas

	Posteriormente, completarán la noticia con información de los mayores y se grabará el Podcast.	nuestros mayores y grabar un Podcast.	Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, Web). Material propio de juegos tradicionales (dado, fichas, tableros...).	-Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.
Junio Teatro	Elegir una representación teatral, llevar a cabo el reparto de personajes y realizar una grabación de la misma en un podcast.	-Iniciarse en la dramatización y representación de distintos personajes. -Respetar el turno de palabra. -Grabar una narrativa con la sucesión de personajes en un podcast.	Ordenadores/tablets /Panel digital Libros, fotocopias... App (Audacity, speaker) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, Web).	-Mejora la expresión corporal y oral. -Se integra en el grupo respetando las normas sociales y de convivencia. -Mejora en la lectura teatral. -Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.

ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA:

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RECURSOS	EVALUACIÓN
1º trimestre Noviembre Elaboración de una receta	Los alumnos colaboran para la búsqueda de información y la creación de diferentes contenidos digitales.	-Contribuir a crear un buen ambiente entre los alumnos - Colaborar en diferentes tareas, ayudándose y respetándose.	Ordenadores/tabletas Paneles digitales App (Audacity, speaker)	-Observación directa del nivel de motivación y participación del alumnado...
Noviembre Música	Los alumnos colaboran y trabajan juntos para realizar diferentes actividades: concierto, guión, grabación....	- Trabajo cooperativo en pequeño y gran grupo. - Respetar el ritmo y las interpretaciones de los compañeros.	Ordenadores/tabletas Paneles digitales Instrumentos musicales App (Audacity, speaker)	Observación directa del nivel de motivación y participación...
30 Enero Noticia	Buscar una noticia sobre un tema actual de un suceso en el pueblo de la sección o un hecho del aula. Realizaremos una lluvia de ideas y se concretará entre todos los alumnos junto al tutor. Posteriormente, se grabará un audio contando la noticia para poder formar parte del podcast trimestral del CRA	-Aprender a trabajar en equipo. -Respetar la lluvia de ideas de los compañeros. Valorar el trabajo de los compañeros	Periódicos, internet, ordenadores/tabletas App (Audacity, speaker) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, web).	-Busca información sobre una noticia -Trabaja de forma cooperativa con sus compañeros -Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.

23 de abril: Día del libro Creación de un cómic	Una vez elegida una temática, se elaborará un cómic y, posteriormente, se grabará en el podcast del CRA.	-Mejorar la expresión oral y escrita. -Desarrollar la creatividad. -Reconocer sonidos onomatopéyicos -Trabajar la entonación y ritmos adecuados.	Ordenadores/tablets/Panel digital Material fungible (papel, lápiz, colores...) App (Audacity, spreaker) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, web).	-Se aproxima a la lectura a través del cómic. -Participa en interacciones de trabajo cooperativo. Crea un texto escrito. -Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.
Mayo Juegos tradicionales adaptados	En esta actividad se propondrá una batería de juegos tradicionales adaptados tales como: palabrea, ocas fonéticas, ocas ortográficas, trivial de lengua, pictureca, parchís fonológico, pasapalabra... entre otros. Posteriormente, completarán la noticia con información de los mayores y se grabará el Podcast.	- Conocer juegos tradicionales actuales y antiguos. - Disfrutar de la práctica de los juegos. - Recopilar información sobre los juegos tradicionales de nuestros mayores y grabar un Podcast.	Ordenadores/tablets/Panel digital Material fungible (papel, lápiz, colores...) App (Audacity, spreaker) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, Web). Material propio de juegos tradicionales (dado, fichas, tableros...).	-Respeto hacia las normas de los juegos. -Se integra en el grupo respetando las normas sociales y de convivencia. -Amplía su vocabulario. -Realiza guiones y entrevistas radiofónicas -Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.
Junio Teatro	Elegir una representación teatral, llevar a cabo el reparto de personajes y realizar una grabación de la misma en un podcast.	- Iniciarse en la dramatización y representación de distintos personajes. -Respetar el turno de palabra. -Grabar una narrativa con la sucesión de personajes en un podcast.	Ordenadores/tablets/Panel digital Libros, fotocopias... App (Audacity, spreaker) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, Web).	-Mejora la expresión corporal y oral. -Se integra en el grupo respetando las normas sociales y de convivencia. -Mejora en la lectura teatral. -Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.

ACTIVIDADES DIGITALES:

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RECURSOS	EVALUACIÓN
1º Trimestre Noviembre Elaboración de una receta	Utilización de una app para grabar un podcast y subirlo al blog del centro.	-Manejar apps para la creación de podcasts sencillos -Concienciar sobre la utilización de apps. -Realizar búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información. -Elaborar contenidos digitales en	App (Audacity, spreaker) Blog del centro Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, web)	Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.

		distintos formatos (texto, imagen, audio, etc.).		
Noviembre Música	Realización y grabación de un concierto.	Utilizar herramientas o plataformas digitales para la grabación del concierto	Ordenadores/tabletas Paneles digitales Instrumentos musicales Herramientas para la grabación de un concierto (Audacity, spreker) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, web).	Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.
2º Trimestre 31 de Enero de 2023 Día de la Paz	Buscar una noticia sobre un tema actual de un suceso en el pueblo de la sección o un hecho del aula. Realizaremos una lluvia de ideas y se concretará entre todos los alumnos junto al tutor. Posteriormente, se grabará un audio contando la noticia para poder formar parte del podcast trimestral del CRA	Participa en actividades mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse y trabajar cooperativamente.	Tablet, ordenador, Herramientas para la grabación de un concierto (Audacity, spreker), material fungible (papel, lápiz, rotuladores...) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, web).	-Busca información sobre una noticia -Trabaja de forma cooperativa con sus compañeros -Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.
23 de abril: Día del libro Creación de un cómic	Una vez elegida una temática, se elaborará un cómic y, posteriormente, se grabará en el podcast del CRA.	Mejorar la expresión oral y escrita. Desarrollar la creatividad. Reconocer sonidos onomatopéyicos Trabajar la entonación y ritmos adecuados.	Ordenadores/tablets/Panels digital Material fungible (papel, lápiz, colores...) App (Audacity, spreker) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, web).	-Se aproxima a la lectura a través del cómic. -Participa en interacciones de trabajo cooperativo. -Crea un texto escrito. -Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.
Mayo Juegos tradicionales adaptados	En esta actividad se propondrá una batería de juegos tradicionales adaptados tales como: palabrea, ocas fonéticas, ocas ortográficas, trivial de lengua, pictureca, parchís fonológico, pasapalabra... entre otros. Posteriormente, completarán la noticia con información de los mayores y se grabará el Podcast.	- Conocer juegos tradicionales actuales y antiguos. - Disfrutar de la práctica de los juegos. - Recopilar información sobre los juegos tradicionales de nuestros mayores y grabar un Podcast.	Ordenadores/tablets/Panels digital Material fungible (papel, lápiz, colores...) App (Audacity, spreker) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, Web). Material propio de juegos tradicionales (dado, fichas, tableros...).	-Respeto hacia las normas de los juegos. -Se integra en el grupo respetando las normas sociales y de convivencia. -Amplía su vocabulario. -Realiza guiones y entrevistas radiofónicas -Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.
Junio teatro	Elegir una representación teatral, llevar a cabo el reparto de personajes y realizar una grabación de la misma en un podcast.	- Iniciarse en la dramatización y representación de distintos personajes. -Respetar el turno de palabra. -Grabar una narrativa con la sucesión de personajes en un podcast.	Ordenadores/tablets/Panels digital Libros, fotocopias... App (Audacity, spreker) Redes sociales del centro (Instagram, Facebook, Web).	-Mejora la expresión corporal y oral. -Se integra en el grupo respetando las normas sociales y de convivencia. -Mejora en la lectura teatral. -Se inicia en el uso de herramientas digitales para la creación de podcasts y medios de comunicación.

4. ROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

La Asociación de Madres y Padres de Alumnos a fecha actual no han presentado ningún programa de actividades.

5. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN.

5.1 PRESUPUESTO OFICIAL.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 10/10/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	7.143,55	13.996,43	-6.852,88
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.143,55	13.611,43	-6.467,88
102 OTROS RECURSOS	0,00	385,00	-385,00
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	385,00	-385,00
2 GASTOS	50.214,00	44.024,67	6.189,33
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	613,25	-613,25
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	318,14	0,00	318,14
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	8.455,96	0,00	8.455,96
206 MATERIAL DE OFICINA	2.342,34	0,00	2.342,34
208 SUMINISTROS	3.000,00	2.843,51	156,49
209 COMUNICACIONES	2.000,00	969,78	1.030,22
210 TRANSPORTES	1.000,00	0,00	1.000,00
212 GASTOS DIVERSOS	1.598,22	9.570,30	-7.972,08
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.000,00	2.153,02	-153,02
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	29.499,34	27.874,81	1.624,53
21407 Concepto 487	1.624,52	0,00	1.624,52
21411 Concepto 612	27.874,82	27.874,81	0,01

0.2 PRESUPUESTO REAL

A fecha actual, 10 de octubre de 2023, los ingresos del centro ascienden a 13.996,43 €, a los cuales, debemos añadir los ingresos pendientes hasta finalizar el año, a los que hay que sumar el 4º y 5º 20% de gastos de funcionamiento de 1.291,70 €, que hacen un total de 2.583,40 €, con ello, los ingresos durante el 2023 serán de 16.579,83 €.

A su vez, los gastos contabilizados a fecha de 10 de octubre de 2023 € son de 44.024,67 €, siendo 46.905,68 € los gastos presupuestados hasta final de año, repartidos tal y como se detallan en la tabla, por lo tanto, para los meses que restan de este año 2023 disponemos de 2.881,01 €, los cuales se van a gastar de la siguiente forma.

	CONTABILIZADOS	PRESUPUESTADOS RESTO DEL AÑO	TOTAL ANUAL
REP. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	613,25 €	0,00 €	613,25 €
MATERIAL ACT. DOCENTE	2.843,51 €	0,00 €	2.843,51 €
MATERIAL DE OFICINA	0,00 €	200,00 €	200,00 €
TELÉFONO	969,78 €	350,00 €	1.319,78 €
TRANSPORTES	0,00 €	100,00 €	100,00 €
GASTOS DIVERSOS	9.570,30€	250,00 €	9.870,30 €
OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	2.153,02 €	400,00 €	2.553,02 €
MAT. CURRICULARES (CONCEPTO 487)	0,00 €	1.624,52 €	1.624,52 €
OBRAS RAM (CONCEPTO 612)	27.874,81 €	0,00 €	27.874,81 €
GASTOS TOTALES	44.024,67 €	2.924,52 €	46.949,19 €

Para materiales curriculares no se presupuestó nada, pues no se sabía si se iban a dar, aunque a día de hoy hay 1.624,52 €, ya que se hizo un ingreso por dicho importe después de realizado el presupuesto.

En lo que respecta a los gastos previstos, y comparándolos con años anteriores, hemos ajustado el presupuesto a los gastos que más peso tienen en el funcionamiento del centro, tales como, Material de Actividades Docentes, Suministros, Comunicaciones y Material de Oficina.

El resto de lo presupuestado son los gastos habituales para el funcionamiento del C.R.A.

6. EVALUACIÓN INTERNA: ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR EN EL CURSO ESCOLAR.

El objetivo de este plan es proporcionar al profesorado elementos de reflexión sobre su propia práctica que permitan introducir los reajustes necesarios de cara a mejorar la calidad en cada uno de los ámbitos de actuación (Orden 134/2023, de 22 de junio).

La temporalización de la evaluación se desarrollará a lo largo de distintos cursos escolares de forma cíclica. EN ESTE PRIMER CURSO se evaluarán los siguientes ámbitos y dimensiones por trimestres:

ÁMBITO I : PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	1º	2º	3º
1.2: Funcionamiento de los órganos de gobierno.	X		X
o Equipo directivo.	X		X
o Consejo escolar	X		X
o Claustro de profesores	X		X
1.3: Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	X		X
o Ciclo/EOA	X		X
o CCP	X		X
o Tutorías y equipos docentes.	X		X
1.5: Clima escolar : convivencia , absentismo, relaciones con el entorno.	X		X
1.6: Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	X		X
1.7:Medidas de inclusión educativa.	X		X
ÁMBITO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	1º	2º	3º
2.1: Dirección.		X	
2.2: Respuesta del centro a las características del alumnado.		X	
2.3: Respuesta del centro a las características del profesorado.		X	
2.4: Respuesta y relaciones con familias y ampas.		X	
ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES.			X
3.1.- Resultados académicos del alumnado.	X	X	X

7.-FORMACIÓN DEL CENTRO.

Siguiendo los plazos del CRFP, realizaremos las sesiones prescriptivas referentes al cuaderno de evaluación.

Se realizarán las horas reglamentarias de asistencia para la formación en el uso de las pantallas y paneles digitales.