

# **PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**



**CRA SIERRA DE SAN VICENTE  
NAVAMORCUENDE.**

# ÍNDICE

## I.- JUSTIFICACIÓN.

## II.- OBJETIVOS.

## III.- ACTUACIONES PARA CADA OBJETIVO.

## IV.- DIFUSIÓN DEL PLAN.

## V.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

### I.- JUSTIFICACIÓN.

Nuestro **Plan de MEJORA DEL CENTRO** es el documento que viene a concretar la organización y el funcionamiento del centro, buscando contribuir a un mejor desarrollo en los planes y de los resultados académicos del alumnado.

### II.- OBJETIVOS.

- OBJETIVO 1.-Realizar modificaciones necesarias para dar continuidad a la nueva situación educativa.
- OBJETIVO 2.- Mejorar en el desarrollo de la competencia digital.
- OBJETIVO 3.- Contribuir al desarrollo de una convivencia positiva en el centro.

- OBJETIVO 4.- Favorecer el desarrollo de las distintas competencias.

### III.- ACTUACIONES PARA CADA OBJETIVO.

<b>OBJETIVO nº 1:</b>	Realizar modificaciones necesarias para dar continuidad a la nueva situación educativa.						
Actuaciones que desarrollar para alcanzar Objetivo 1.	Responsables	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Responsables	Evaluación		
					C	EP	NC
1.1. Conocimiento de las instrucciones de principio de curso por parte de todo el profesorado del centro.	Claustro de profesores	Septiembre	Información de las instrucciones de principio de curso en el primer claustro del año.	Directora	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
1.2. Adecuación del horario general de centro a los nuevos períodos lectivos LOMLOE.	Jefatura de Estudios	Septiembre	El 100% de los horarios quedan grabados en Delphos	Equipo directivo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
1.3. Elaboración de las programaciones didácticas en 2º/4º/6º de E. Primaria.	Claustro y equipo directivo	1º trimestre	Entrega y envío en fecha de los diferentes documentos al servicio de inspección.	Equipo directivo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
1.4. Concreción del modelo de programación de aula común para el ciclo.	Coordinador/a ciclo	Todo el curso	Acta de cada reunión	Jefatura de Estudios	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

1.3 Difusión a la Web de todas los planes y modificaciones realizadas en los documentos del centro.	Directora y responsable digital	1º trimestre	Las modificaciones quedan recogidas en la página web del colegio.	Directora	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.4 Elaboración de los diferentes planes y programas de centro.	E. directivo.  Responsables de programa.  Claustro.	Septiembre y Octubre	Entrega y envío en fecha de los diferentes documentos al servicio de inspección.	Directora	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.5.- Implementación en el centro de la herramienta “ Cuaderno de evaluación”	Claustro	1º Trimestre ,según acuerdo por mayoría. Todo el curso, para progr aula	Coordinaciones pertinentes	Coordinadores. CCP.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<b>Objetivo 2:</b>	Avanzar en el desarrollo de la competencia digital en el centro.				
Actuaciones que desarrollar para alcanzar OBJETIVO 2	Responsables	Temporalización	Evaluación de las actuaciones		
			Indicadores de logro	Responsables	Evaluación
			C	EP	NC

<p>2.1 Formación en el manejo y uso de Tablet y herramientas digitales.</p> <p>2.2 Utilización de paneles digitales para el desarrollo de actuaciones metodológicas varias.</p> <p>2.3 Utilización y puesta en práctica del entorno colaborativo de la plataforma educamosclm.</p> <p>2.4 Formación docente : sesión formativa acerca de los paneles digitales y cuaderno de evaluación.</p> <p>2.5.- Utilización de todos los espacios del centro, incluidos patio y pasillo, como expositor de trabajo realizados por los alumnos, utilizando herramientas digitales.</p> <p>2.6.- Crear un banco de recursos educativos digitales.</p>	<p>Equipo directive.</p> <p>Coordinador digital.</p> <p>Claustro.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>-Realización de forma autónoma del alumnado : encendido y apagado/búsqueda de aplicación concreta/ utilización de liveworksheet.</p> <p>-Realización de actividades poniendo en práctica herramientas digitales( beebot/kahoot/..etc.</p> <p>-Utilización de recursos varios: aulas virtuales/Teams/códigos QR.</p>	<p>Profesor/a de etapa-ciclo y nivel.</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
---	---	----------------------	--	---	---

<b>OBJETIVO nº 3:</b>	Contribuir al desarrollo de una convivencia positiva en el centro.						
Actuaciones que desarrollar para alcanzar Objetivo 3.	Responsables	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Responsables	Evaluación		
					C	EP	NC
1.1. Conocimiento de las medidas preventivas recogidas en el Plan de Igualdad y Convivencia del centro.	Claustro de profesores	Septiembre y octubre	Información de las principales medidas preventivas recogidas en el documento marco NCOF.	E. directivo. Coordinadores ciclo. Profesorado y especialistas.	□ □ □		
1.2. Desarrollo y puesta en práctica de actuaciones para lograr un buen clima de convivencia en el centro (Plan de Igualdad y Convivencia).	Claustro	Septiembre y durante todo el curso	Supervisión en coordinaciones de ciclo y correspondiente acta	Jefatura de estudios	□ □ □		
1.3. Desarrollo de medidas orientadas a facilitar una cultura y lenguaje común de los componentes de la comunidad Educativa.	Claustro	Septiembre y todo el curso	Supervisión en coordinaciones de ciclo y correspondiente acta	Jefatura de Estudios	□ □ □		
1.4 Medidas dirigidas a la formación permanente del profesorado.	Claustro	Todo el curso		Jefatura de Estudios	□ □ □		



1.3 Desarrollo de estrategias curriculares y metodológicas que atiendan a la inclusión.	EOA	Todo el curso	Seguimiento en sesiones de evaluación, CCP y reuniones con EOA	Jefatura de Estudios	□ □ □
	Coordinadores de ciclo Profesorado de nivel			EOA	
1.4 Actuaciones relacionadas con la aplicación y cumplimiento de las medidas organizativas. 1.5 Desarrollo de actividades complementarias y extracurriculares.	E. directivo. Responsables de programa. Claustro.	Todo el curso	Seguimiento en sesiones de evaluación, CCP y reuniones de claustro	Jefatura de estudios Coordinadores de ciclo Profesorado y especialistas	□ □ □

<b>OBJETIVO nº 4:</b>		Contribuir al desarrollo de competencias varias.					
Actuaciones que desarrollar para alcanzar Objetivo 5.	Responsables	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Responsables	Evaluación		
					C	EP	NC
1.1. Llevar a cabo actuaciones dirigidas a mejorar los resultados académicos del alumnado en la competencia lingüística y matemática.	C. ciclo y etapa/ profesorado y especialistas	Todo el curso.	Seguimiento en CCPs y coordinaciones y levantamiento del correspondiente acta.	Jefatura de Estudios /Directora/Coordinadores/CCP	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
1.2. Mejorar la atención individualizada del alumnado en general con medidas de inclusión y del alumnado con dificultades de aprendizaje.	Jefatura de Estudios /EOA/Profesorado	Todo el curso	Seguimiento de sesiones de evaluación y coordinaciones	Jefatura de estudios/EOA/Profesorado	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
1.3. Continuar con la confección de los Planes de trabajo correspondientes.	J. estudios/EOA/Profesorado	Cada trimestre	Supervisión del documento	J. Estudios/ EOA/tutor-a	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
1.4 Fomentar la motivación del alumnado en el aprendizaje de contenidos varios.	/Jefatura de estudios/C.ciclo/profesorado	Todo el curso	Acta de cada reunión de coordinación	Jefatura de Estudios	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

<p>1.3 Inclusión en las programaciones de aula, de apartados dedicados a la atención a la diversidad.</p>	<p>J. Estudios/C. y ciclo etapa/EOA/profesorado</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Seguimiento en las actas de coordinaciones y CCPs</p>	<p>Jefatura de estudios</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
---	---	----------------------	--	-----------------------------	---

Página

<p>1.4 Utilización de metodologías inclusivas en el centro.  1.5 Concreción de un modelo de programación didáctica y de aula, común para el ciclo y adaptada a la individualidad de cada una.</p>	<p>J. Estudios/C. ciclo y etapa/EOA/profesorado</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Seguimiento en las actas de coordinaciones y CCPs.</p>	<p>Jefatura de estudios</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
---	---	----------------------	---	-----------------------------	---

Página

#### **IV.- DIFUSIÓN DEL PLAN.**

A fin de que este Plan de Mejora sea conocido por toda la comunidad educativa se tomarán las siguientes medidas:

- Se informará a las familias en la primera reunión del curso de que el centro cuenta con un Plan de Mejora.
- Se informará a los profesores al inicio de curso en los mismos términos. .
- Una copia del plan será incluida en la Web del centro.
- Se informará a las familias representantes del Consejo Escolar.

#### **V.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

El seguimiento y evaluación de este Plan se realizará durante todo el curso, mediante la evaluación interna, observación diaria.

Sus resultados se incluirán en la memoria final de curso y servirá de base para la programación de actuaciones y actividades en el curso siguiente.

El análisis de la información deberá permitirnos:

- Valorar fortalezas y debilidades del plan.
- Valorar logros y dificultades encontradas.
- Formular propuestas de mejora.
- Realizar propuestas de formación para optimizar el abordaje del Plan de Mejora.